

OFFRE D'EMPLOI

Préposé.e à l'entretien des parcs et bâtiments

Porte régulier – temps plein

La Municipalité désire embaucher une personne afin de combler un poste de préposé.e à l'entretien des parcs et bâtiments. Ce poste est régulier et à temps plein avec un horaire de 6h30 à 14h30.

Description sommaire du poste

Relevant de la directrice générale par intérim, la personne retenue exécute les travaux reliés à l'entretien intérieur et extérieurs des bâtiments et terrains municipaux.

Savoir-faire

- Entretien l'intérieur des bâtiments;
- Entretien le chalet de la piscine et le chalet des joueurs;
- Voir à la tonte de gazon sur les terrains municipaux;
- Déneiger les trottoirs avant et arrière ;
- Entretien les préaux municipaux;
- Préparer la salle du conseil et la ranger
- Voir à l'entretien de la salle communautaire;
- Agir à titre de commissionnaire pour le bureau administratif
- Être désigné responsable des alarmes au bureau administratif
- Toute autres tâches connexes

Savoir-Être

- Avoir une bonne santé physique
- Polyvalence;
- Débrouillardise
- Autonomie;
- Rigueur

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire;

Conditions de travail :

- Semaine de travail – 37.5 heures;
- Salaire : entre 20.35\$ et 22.91\$ selon l'échelon accordé et autres conditions de travail le tout selon la convention collective en vigueur.
- Assurances collectives

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son curriculum vitae, avec une lettre de présentation, au plus tard le 22 avril 2022 à :

Municipalité de Lac-Supérieur
Sophie Choquette
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim
1281 chemin du Lac-Supérieur,
Lac-Supérieur J0T 1J0
directiongenerale@muni.lacsuperieur.qc.ca

Le poste est ouvert aux femmes et aux hommes. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Une liste détaillée des tâches à effectuer sera décrite aux candidat.es.

Madame Sophie Choquette
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim