

DIRECTEUR·TRICE DES FINANCES

La Municipalité de Lac-Supérieur, blottie dans la région des Laurentides, compte quelque 1942 résidents permanents et plus de 1500 villégiateurs. Elle se caractérise par ses paysages grandioses composés de nombreux lacs et de montagnes verdoyantes aux formes distinctives. C'est dans ce décor que la Municipalité offre une pléiade d'activités plein-air accessibles à tous. Que vous soyez amateur.rice ou expert.e, le ski alpin, le ski de fond, la raquette, la randonnée pédestre, le kayak ou autres activités aquatiques, seront combler vos attentes récréatives.

Si ce décor et cet environnement vous interpellent alors joignez-vous à nous et combinez passion et travail sur une base hebdomadaire voir quotidienne ! Cela vous intéresse? N'hésitez plus et prenez connaissance de notre offre. Nous avons hâte de vous rencontrer!

Responsabilités

Relevant du directeur général, la personne titulaire de ce poste assure le bon fonctionnement de l'ensemble du service des finances en conformité avec le Code municipal du Québec et autres lois applicables à son domaine d'expertise. Elle planifie, dirige, organise et coordonne les activités de son service et elle apporte son expertise et ses recommandations dans le développement ou l'amélioration des finances. Elle collabore activement à la planification ainsi qu'à la définition des objectifs et des priorités de son service. Nous cherchons une personne enjouée qui se joindra à une équipe jeune et dynamique.

Savoir-Être

- Leadership mobilisateur;
- Rigueur;
- Sens de l'organisation;
- Analyse et synthèse;
- Joueur d'équipe;
- Excellent service à la clientèle;
- Capacité de travailler sous pression;
- Autonomie et polyvalence;
- Joie de vivre.

Tâches générales

- Coordonner et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité;
- Contrôler l'ensemble des activités financières de la Municipalité, telles que l'établissement des stratégies financières, la préparation et le suivi du budget et du programme triennal des immobilisations (PTI), la préparation des états financiers, la comptabilisation des transactions financières, les audits et le traitement de la paie;
- Documenter les processus financiers, s'assurer que les contrôles internes sont suffisants et efficaces pour assurer un bon fonctionnement et une saine gestion financière;
- Préparer, présenter et superviser des analyses, des rapports, des statistiques pour le conseil municipal, la direction générale, les différents services, le MAMH, etc.;
- Établir et encadrer les standards, pratiques, procédures dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques financières;
- Assumer un rôle de service-conseil, de soutien et d'expertise auprès du conseil municipal, de la direction générale et des différents services de l'organisation;
- Accompagner et conseiller la direction et les différents services sur les mécanismes et les procédures pouvant le mieux conduire à la réalisation performante et efficiente de leur mandat et assurer la mise en application de ceux-ci;
- Assurer le soutien et la formation des clients internes dans la préparation, le suivi du budget annuel et du PTI;
- Veiller au respect des lois liées à la comptabilité municipale;
- Représenter la Municipalité auprès des institutions financières et auprès des différents paliers gouvernementaux;
- Développer et mettre en œuvre les politiques, procédures et directives reliées à son champ de compétences.

Savoir-Faire

- Détenir un baccalauréat en comptabilité et être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Posséder de l'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi incluant la gestion ou la coordination d'une équipe de travail (un atout). En absence d'expérience en comptabilité municipale, le candidat se verra prescrire un plan de formation étalé sur une période de six (6) mois pour parfaire ses connaissances en comptabilité municipale;
- Expérience dans un milieu syndiqué (un atout);
- Connaissance de la législation applicable au secteur municipal (un atout);
- Connaissance approfondie des systèmes comptables (PG Solutions) (un atout);
- Excellente maîtrise d'Excel (niveau avancé) et bonne connaissance des autres composantes Microsoft et base de données;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Anglais fonctionnel.

Conditions de travail :

Un salaire annuel variant entre 65,000 \$ et 80,000 \$ selon l'expérience, une gamme compétitive d'avantages sociaux, dont une contribution de l'employeur de 9 % au REER et quatre (4) semaines de vacances annuelles.

Entrée en fonction :

Dès que possible

Dépôt des candidatures :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation d'ici le **24 septembre 2021** à l'attention de Sophie Choquette à l'adresse courriel suivante: greffe@muni.lacsuperieur.qc.ca.
